	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Стандарт организации
СМК СТО НКПТиУ П - - 2020	Положение о медиатеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», адаптированной под потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Рег.№49 Экз.№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____Г.Н.Григорьева
ПР.№451-К от 30.11.2020

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № ___
Положение о медиатеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», адаптированной под потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Введено с « » 2020г.
П	

2020

Рег.№__ Экз.№ __

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____Г.Н.Григорьева
«___» _____2020 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № _1__
Положение о медиатеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с « » 2020г.
П	

2020

Информационные данные

1. Разработано отделом инклюзивного образования.
2. Введено с 01.01.2020 года
3. Положение о медиатеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО НКПТиУ -01-15
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1 - Методическая служба колледжа
Экз.№2 – Заместитель директора по учебной работе
Экз. №3 – Отдел инклюзивного образования

1.**Общие положения**

1.1. Положение о медиатеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (Далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994;

Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г;

Устав ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности медиатеки, входящей в состав библиотеки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее по тексту – ГБПОУ РО «НКПТиУ»).

1.3.Медиатека ГБПОУ РО «НКПТиУ» создана для оказания помощи преподавателям в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательную деятельность; аккумуляции электронных средств обучения и введения информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

1.4. Медиатека создает условия для проявления обучающимися, прежде всего с инвалидностью и ОВЗ, самостоятельности в обучении, развития их познавательной и творческой деятельности с опорой на современные средства коммуникации.

1.5. В медиатеке накапливаются и систематизируются:

- электронные энциклопедии, справочники и словари;
- мультимедийные обучающие программы и учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях: рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные образовательные периодические издания: приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
- аудиовизуальные материалы;
- электронные образовательные среды;
- программные продукты.

1.6. Пользователям медиатеки являются:

- обучающиеся (в том числе с инвалидностью и ОВЗ) ГБПОУ РО «НКПТиУ»;
- преподаватели ГБПОУ РО «НКПТиУ»;

1.7. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия, обеспечивающие эффективную работу всех групп потребителей: учащихся, преподавателей и других сотрудников:

- наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;

- наличие фонда информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.8. Порядок доступа к информационным ресурсам медиатеки, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления, определяются Правилами Пользования Медиатекой

2. Цели, задачи и направления деятельности медиатеки

2.1. Основными целями деятельности медиатеки являются:
- формирование медиакультуры пользователей;
- сбор, аналитико-синтетическая переработка и распространение образовательной и педагогической информации.

2.2. Основные задачи:
- обеспечение регламентированного доступа ко всем видам современных источников информации, электронным каталогам, банкам данных, фондам;
- систематизация и хранение получаемой информации;
- создание системы пополнения фондов медиатеки, в том числе за счет разработок педагогов и студентов;
- организация обучения пользователей основам медиаграмотности, формирование информационной культуры;
- участие в формировании политики колледжа в области медиаобразования;
- осуществление поиска информации в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями и запросами пользователей;
- повышение качества информационно-библиографического обслуживания пользователей медиатеки с использованием компьютерных технологий;
- осуществление взаимодействия с другими медиатеками и медиацентрами образовательных учреждений с целью обмена информацией по вопросам внедрения и использования ИКТ, работе с образовательными ресурсами, электронными библиотеками;
- оказание помощи студентам и педагогам в работе над образовательными проектами (телекоммуникационными, журналистскими, видеопроектами и т.д.), используя Интернет-технологии;
- создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения пользователей медиатеки;

2.3. Направлениями деятельности медиатеки являются:
- формирование фонда;
- обеспечение методической поддержки преподавателей;
- обслуживание учебного процесса фондом медиатеки по заявкам преподавателей;
- обеспечение внеклассной работы учащихся.

Формирование фонда медиатеки включает в себя:
- сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической и учебной информации, доведение ее до пользователей;
- компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств (CD, видеоматериалов, аудиокассет);

- отбор и приобретение электронных изданий через различные источники;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- постановка на учет электронных изданий, созданных и хранящихся на серверах сторонних организаций;
- разработка правил пользования медиатекой и организация доступа к ее фонду;
- создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов ГБПОУ РО «НКПТиУ»;
- обеспечение сохранности электронных образовательных ресурсов колледжа.

Обеспечение методической поддержки преподавателей осуществляется путем:

- создания банка педагогической информации как основы единой информационной сети города;
- написания рекомендаций по использованию электронных образовательных ресурсов в образовательной деятельности;
- создания условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги; создания на основе имеющихся в медиатеке методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково- исследовательской работы с различными источниками информации;
- оказания методической консультационной помощи педагогам в получении информации из медиатеки и других информационных центров;
- обучения преподавателей работе с существующими электронными обучающими средствами, работе в интегрированных обучающих средах;
- предоставления доступа к базам тестов по различным предметам и к библиотеке образовательных электронных ресурсов;
- обеспечения преподавателям условий для работы с информацией, имеющейся в медиатеке, компьютерными программами, телекоммуникационными сетями;
- выявления информационных потребностей и удовлетворения запросов педагогических кадров ГБПОУ РО «НКПТиУ», в области новых информационных технологий и педагогических инноваций

Обеспечение внеклассной работы учащихся включает в себя:

- обеспечение учащимся условий для работы с информацией, имеющейся в медиатеке, компьютерными программами, телекоммуникационными сетями;
- оказание помощи учащимся , принимающим участие в образовательных телекоммуникационных проектах, конкурсах и пр.;
- оказание консультационной помощи учащимся в получении информации из других информационных центров;
- подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями с использованием мультимедийных технологий.

3.Права, обязанности и ответственность пользователей медиатеки

3.1. Пользователь медиатеки имеет право:

- пользоваться следующими бесплатными информационными услугами:
- иметь свободный доступ к фонду медиатеки;
- получать во временное пользование из фонда медиатеки электронные издания и аудио-, видеоматериалы;
- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне используемых им материалов

3.2. Пользователи медиатеки обязаны:

- соблюдать правила пользования медиатекой;
- бережно относиться к электронным и любым иным носителям информации, полученным из фонда медиатеки;
- возвращать в медиатеку компакт-диски и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить компакт-диски и другие документы из помещения медиатеки;
- пользоваться ценными и единственными экземлярами электронных носителей только в помещении медиатеки;
- при получении электронных изданий и других документов из фонда медиатеки пользователь медиатеки должен просмотреть их в медиатеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику медиатеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в журнале пользования электронными носителями за каждое полученное в медиатеке издание;
- при утрате или неумышленной порче электронных изданий и других документов заменить их такими же копиями или изданиями, признанными медиатекой равноценными. При невозможности замены возместить
- реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных компакт-дисков определяется работником медиатеки по ценам, указанным в учетных документах медиатеки с применением коэффициентов по переоценке фондов медиатеки;
- соблюдать в медиатеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение медиатеки.

3.3. При нарушении сроков пользования электронными носителями без уважительных причин пользователь медиатеки может быть временно лишен права пользоваться ее услугами.

3.4. Пользователи медиатеки, допустившие умышленную порчу или хищение носителей информации, производят компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену электронными носителями и другими

документами либо несут ответственность, предусмотренную действующим уголовным и (или) гражданским законодательством.

3.5. Ответственность за причинение невосполнимого вреда электронным носителям несовершеннолетними пользователями несут их родители (лица, их заменяющие).

4. Порядок пользования медиатекой

4.1. Срок пользования электронным носителем и количество выдаваемых изданий определяется сотрудником медиатеки.

4.2. Срок пользования изданием может быть продлен, если на него нет спроса со стороны других пользователей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

4.3. Пользователи медиатеки расписываются в журнале выдачи и в личном формуляре за каждый экземпляр электронного носителя; возвращение носителя фиксируется подписью работника медиатеки.

4.4. Издания, предназначенные для использования в рабочем зале, на дом не выдаются.

4.5. Число электронных носителей и других документов, выдаваемых в рабочем зале, как правило, не ограничивается.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

Лист согласования

Разработал

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Лист ознакомления

№п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примеч.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				ИОФ и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Изменен-ных	Заменен-ных	Новых	Аннулиро-ванных		

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ИОФ и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки